



AUTOMATISIERUNG FÜR BAU UND HANDWERK

Welche Büro-Aufgaben lassen sich in Handwerks- und Baubetrieben automatisieren?

Routinearbeit im Büro frisst täglich Stunden — Zeit, die im Betrieb an anderer Stelle fehlt. Die folgenden zwölf Bereiche lassen sich heute praxisnah automatisieren. Ohne hohe Investitionen und ohne komplizierte Technik.

1

Kundensuche

Das System sucht nach Firmen, Hausverwaltungen, Architekten, Bauträgern oder Privatkunden, die zu Ihrem Betrieb passen. Es sammelt passende Kontakte, erstellt Listen und bereitet vor, wen man anrufen oder anschreiben sollte.

2

Ausschreibungssuche

Neue Ausschreibungen werden automatisch gesucht. Das System prüft regelmäßig Portale, Webseiten oder E-Mails und zeigt passende Projekte an. So sehen Sie schneller, welche Aufträge interessant sind.

3

Kundenanfragen

Anfragen per E-Mail, Formular oder Telefonnotiz werden automatisch sortiert. Das System erkennt das Anliegen — Reparatur, Angebot, Termin oder Reklamation — bereitet eine Antwort vor und zieht Adresse, Telefonnummer und gewünschte Leistung heraus.

4

Angebote

Angebote entstehen schneller. Das System nutzt vorhandene Preise, Leistungen, Texte und Materiallisten, macht Vorschläge, bereitet Positionen vor und markiert fehlende Angaben. Nicht jedes Angebot muss von vorne geschrieben werden.

5

Rechnungsabgleich

Eingangsrechnungen werden automatisch geprüft. Das System vergleicht Rechnung, Bestellung, Lieferschein und Angebot und erkennt Abweichungen bei Preis, Menge oder Leistung. Fehler werden gefunden, bevor Geld überwiesen wird.

6

Terminkoordination

Termine mit Kunden, Mitarbeitern, Subunternehmen oder Lieferanten werden einfacher geplant. Das System schlägt freie Zeiten vor, verschickt Bestätigungen und erinnert alle Beteiligten. Auch Verschiebungen lassen sich leichter organisieren.

Weitere Bereiche zur Automatisierung

7

Baustellendokumentation

Fotos, Notizen, Wetter, Arbeitsstand und besondere Vorkommnisse werden automatisch gesammelt und geordnet. Das System erstellt daraus Tages- oder Baustellenberichte. So ist später nachvollziehbar, was wann auf der Baustelle passiert ist.

8

Bestellungen

Materialbestellungen werden vorbereitet oder teilweise automatisch ausgelöst. Das System erkennt, welche Materialien fehlen, welche Lieferanten passen und welche Mengen gebraucht werden — und vereinfacht wiederkehrende Bestellungen.

9

Zeiterfassung

Arbeitszeiten werden digital erfasst und automatisch den richtigen Projekten zugeordnet. Das System erkennt, wer wann auf welcher Baustelle gearbeitet hat. Daraus entstehen Stundenlisten, Projektkosten und Abrechnungsgrundlagen.

10

Mängel und Garantie

Mängel, Reklamationen und Garantiefälle werden automatisch erfasst und verfolgt. Das System speichert Fotos, Beschreibungen, Fristen und Zuständigkeiten und erinnert daran, was noch offen ist — damit nichts vergessen wird.

11

Förderungen

Förderprogramme werden automatisch geprüft. Das System sucht passende Förderungen für Kunden oder Projekte — etwa Sanierung, Energie, Heizung, Dämmung oder Photovoltaik — und erklärt, welche Unterlagen und Fristen wichtig sind.

12

Wissen im Betrieb

Wichtige Informationen werden besser nutzbar. Das System findet alte Angebote, Preise, technische Hinweise, Lieferantendaten, Montageanleitungen oder interne Regeln. Mitarbeiter stellen einfache Fragen und bekommen schnell die passende Antwort.

Welche dieser Bereiche kosten Sie aktuell am meisten Zeit?

In einem kostenlosen Erstgespräch schauen wir uns Ihren Betrieb an und zeigen, wo sich Automatisierung für Sie wirklich lohnt — mit Festpreis, ohne Verpflichtung.

**Beratungsgespräch
vereinbaren**

+43 664 3942852